

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от 29 августа 2017 года

2.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Арская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Арского муниципального района РТ  
Арская СОШ №2 Г.Г. Гиниятуллина  
приказ № 265/б от 29 августа 2017 года

**Положение  
о портфолио ученика  
МБОУ "Арская средняя общеобразовательная школа №2"  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о портфолио ученика в муниципальном образовательном учреждении МБОУ «АСОШ №2» разработано в соответствии с п. 11 ч.3 ст.28 №273-ФЗ ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 с изм.), ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 с изм.), Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Письмо Минобрнауки России от 04.03.2010 №03 -412. Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №2» Арского муниципального района Республики Татарстан.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

**2. Порядок работы с портфолио**

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

**Ученик:**

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

**Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении;
- организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;

- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;

**Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

### 3. Структура портфолио

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

1. Информация о владельце портфолио. В данном разделе помещаются результаты психологической диагностики; информация, помогающая ученику проанализировать свой характер; список прочтенной литературы.

2. Портфолио документов. В данном разделе помещается перечень официальных документов или их копии, подтверждающие индивидуальные достижения (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия). В данном разделе ученик отслеживает успеваемость, проводит самоанализ итогов года.

3. Портфолио работ. В данный раздел по желанию учащегося включаются проектные работы (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.).

4. Портфолио отзывов (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.). В данный раздел включаются отзывы на проектные работы учащегося, результаты итоговых комплексных работ.